

## PRIVACYVERKLARING

---

*BSO Buitengewoon Asten respecteert de privacy van haar vraagouders, in het bijzonder hun rechten met betrekking tot de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Vanwege volledige transparantie hebben ik daarom een beleid geformuleerd en geïmplementeerd met betrekking tot deze verwerkingen zelf, het doel ervan alsook de mogelijkheden voor betrokkenen om hun de rechten zo goed mogelijk te kunnen uitoefenen.*

---

Voor alle aanvullende informatie over de bescherming van persoonsgegevens kunt u terecht op de website van de Autoriteit persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>.

De aan u beschikbaar gestelde privacy policy is de enige versie die van toepassing is, totdat een nieuwe versie de huidige versie vervangt.

### **Artikel 1 - Wettelijke bepalingen**

Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens (Hierna ook: “De beheerder”): BSO Buitengewoon Asten, gevestigd te Hindert 4, 5721WK Asten, Kvk-nummer: 74221248.

### **Artikel 2 – De verwerking van persoonsgegevens**

1. Uw persoonsgegevens worden verzameld door BSO Buitengewoon Asten. Onder persoonsgegevens worden verstaan: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit.

2. Wij verwerken de volgende categorieën persoonsgegevens van u en uw kind(deren):

- Naam
- Geslacht
- Adresgegevens , e-mailadres(sen)/telefoonnummer(s)
- Geboortedatum/leeftijd – Geboorteplaats
- Gegevens betreffende de gezondheid

### **Artikel 3 - Doel van de verwerking**

Ik verzamel uw persoonsgegevens en die van uw kind(er) niet zomaar. De persoonsgegevens worden verwerkt voor:

- Een betere dienstverlening naar u en uw kind(er) toe.
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting.
- Onderhouden van relatie tussen vraagouder, gastouder en het aangesloten gastouderbureau.

#### **Artikel 4 - Registratie persoonsgegevens**

Uw persoonsgegevens worden geregistreerd in een (elektronisch) register.

#### **Artikel 5 - Uw rechten met betrekking tot uw gegevens**

1. Op grond van artikel 13 lid 2 sub b AVG heeft eenieder recht op inzage van en rectificatie of wissing van zijn persoonsgegevens of beperking van de hem betreffende verwerking, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid. U kunt deze rechten uitoefenen door schriftelijk contact met ons op te nemen via [buitengewoonasten@gmail.com](mailto:buitengewoonasten@gmail.com).

2. Bij een dergelijk verzoek kan er gevraagd worden naar een kopie van een geldig identiteitsbewijs, waarop u uw handtekening heeft gezet en onder vermelding van het adres waarop er met u contact kan worden opgenomen.

3. Binnen 1 maand na het ingediende verzoek, krijgt u antwoord op uw verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en het aantal van de verzoeken kan deze termijn indien nodig met 2 maanden worden verlengd.

#### **Artikel 6 – Wettelijke verplichtingen**

In geval van schending van enige wet- of regelgeving, waarvan de betrokkene wordt verdacht en waarvoor de autoriteiten persoonsgegevens nodig hebben die de beheerder heeft verzameld, worden deze aan hen verstrekt na een uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoek van die autoriteiten, waarna deze persoonsgegevens mitsdien niet meer onder de bescherming van de bepalingen van deze privacyverklaring vallen.

#### **Artikel 7 - Commerciële aanbiedingen**

De persoonsgegevens worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden danwel door partners van de verantwoordelijke voor commerciële doeleinden.

#### **Artikel 8 - Bewaartermijn gegevens**

De door de beheerder verzamelde gegevens worden gebruikt en bewaard voor de duur van de overeenkomst tussen vraagouder en gastouder.

#### **Artikel 9 - Toepasselijk recht**

Op deze voorwaarden is Nederlands Recht van toepassing. De rechtbank van de vestigingsplaats van de beheerder is exclusief bevoegd bij eventuele geschillen omtrent deze voorwaarden, behoudens wanneer hierop een wettelijke uitzondering van toepassing is.

## **Artikel 10 – Foto's en video's**

1. Gastouderopvang Buitengewoon-Asten maakt foto's en video's waarop te zien is waar we mee bezig zijn. Opnames kunnen gemaakt worden tijdens verschillende activiteiten.
2. Foto's en video's kunnen gemaakt worden met als doel om deze te :
  - a. plaatsen op de website van BSO Buitengewoon Asten, [gastouderbuitengewoon-asten.nl](http://gastouderbuitengewoon-asten.nl)
  - b. plaatsen de Facebook en Instagram pagina van BSO buitengewoon Asten of andere gerelateerde sociale media.
  - c. delen met de betreffende ouders / verzorgers via o.a. mail, Messenger of WhatsApp.
3. Er worden op het internet geen foto's en video's geplaatst met namen zonder toestemming van de ouder/verzorger
4. Lid 1, 2 en 3 zijn niet van toepassing als u als ouder/verzorger geen schriftelijke toestemming heeft verleend voor het maken van foto's en video's.
5. eerder verleende toestemming kan op verzoek van ouder/verzorger ten alle tijden schriftelijk ingetrokken worden.
6. BSO Buitengewoon Asten is niet verantwoordelijk voor opnames, vastgelegd door derden welke niet gerelateerd zijn aan de BSO.

## **Artikel 11 - Contact Voor verzoeken,**

Voor vragen, productinformatie of meer informatie, kunt u zich richten tot: Selma Stegeman, [buitengewoonasten@gmail.com](mailto:buitengewoonasten@gmail.com).

**Deze privacyverklaring is van toepassing vanaf 19 augustus 2024 tot nader order.**