



Tijden: BSO Buitengewoon is maandag- dinsdag- en donderdagmiddag geopend vanaf ophaaltijden school tot 18.00 uur, met uitzondering van studiedagen en vakantiedagen. Dan is op opvang geopend van 07.30 tot 18.00 uur. Op maandagochtend is de BSO geopend voor voorschoolse opvang van 07.30 tot 08.30 uur, uw kind wordt dan op tijd op school gebracht.

Op nationaal erkende feestdagen en geplande vakanties wordt er geen opvang geboden. U kunt bij Buitengewoon terecht voor: vaste dagen en vakantie-/noodopvang (indien de bezetting dit toelaat) .

Haal- en brengtijden; bij studiedagen en vakantiedagen graag brengen tussen 07.30 en 09.00. Ophalen na 16.00 uur, andere tijden zijn altijd bespreekbaar.

Tarieven: BSO Buitengewoon hanteert per kind een vast middag tarief van €28 euro, dat houdt voor de maandstaten in dat ik 4 uur opschrijf van €7,00 per uur. Dit alleen bij een normale middag na schooltijd. Bij vakantie- en/of studiedagen worden de daadwerkelijke uren berekend met een minimale afname van 8 uur per dag. Dit is inclusief drinken, tussendoortjes, fruit, spel- en knutselmateriaal, uitjes, activiteiten, cadeautjes (voor verjaardagen, decembermaand, beloning enz.) en enorm veel liefde, gezelligheid en aandacht, maar exclusief ontbijt en warm eten.

U dient minimaal 1 middag per week, per kind af te nemen. Mocht uw kind minder komen, wordt er alsnog 1 middag per week geschreven,

De dagen die op het contract staan worden geschreven. Als er bij gelegenheid meer uren afgenomen worden, dan geldt het bovenstaand tarief.

Naast het uurtarief van Gastouderopvang Buitengewoon betalen de vraagouder(s) bureaunkosten aan het gastouderbureau, zoals vastgelegd is in de wet kinderopvang.

Halen en brengen: Mocht het voorkomen dat u het niet redt om op tijd te zijn door file of een vergadering, laat het even weten, dan is het in de meeste gevallen geen probleem. De extra tijd moet wel worden betaald. Indien uw kind door iemand anders gehaald wordt, dient u dit van tevoren door te geven. Indien het niet van tevoren is doorgegeven wordt er altijd eerst contact met u opgenomen voordat uw kind(eren) meegegeven wordt

Halen en brengen BSO/NSO: De kinderen in de buitenschoolse- en voorschoolse opvang worden met de auto gebracht en/of opgehaald. Ouder(s) tekenen vooraf een toestemmingsformulier voor vervoer

Vakanties en vrije dagen; Komt uw kind een dag niet omdat u bijvoorbeeld een vrije dag heeft gepland, dan dient u dit minimaal 14 dagen van tevoren door te geven. Bij later doorgeven worden de afgesproken uren wel doorbetaald door de ouder(s). Vakanties dient u minimaal twee maanden van tevoren door te geven, anders moeten de afgesproken uren wel worden doorbetaald. Uiterlijk in januari van elk nieuw jaar zal de planning voor de zomervakantie aan de ouders worden doorgegeven middels de nieuwsbrief Mocht u als ouder(s) besluiten, om buiten de voornoemde geplande 3 weken zomervakantie, andere of meer vakantiedagen zomervakantie te willen, dan worden deze gewoon

doorbetaald door de ouder(s). Deze regel geldt alleen voor de zomervakantie en niet bij andere vakantieperiodes die door de overheid zijn afgegeven, zoals herfst- kerst -voorjaarsvakantie.

Ziek: Wanneer uw kind niet kan komen wegens ziekte dan dient u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan BSO Buitengewoon. Deze dagen worden wel door de ouder(s) doorbetaald. Mocht uw kind ziek worden tijdens de opvang dag, dan bel of whatsapp ik altijd even om te kijken wat de beste oplossing is. Mocht uw kind opgehaald moeten worden omdat het echt niet gaat, dan worden die uren wel doorbetaald door de ouder(s). Wanneer er binnen mijn gezin een besmettelijke ziekte heerst zal ik u daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte stellen. U kunt dan zelf bepalen of u uw kind(eren) wel of niet komt brengen. Als u besluit om uw kind(eren) niet te brengen en ik bied wel opvang, dan dient u als ouder(s) de afgesproken uren wel door te betalen. Als ik te ziek ben om opvang te bieden stel ik u hier zo snel mogelijk van op de hoogte via Whatsapp, ik breng het gastouderbureau op de hoogte en desgewenst kijken zij naar vervangende opvang. U hoeft dan de gereserveerde uren niet te betalen. Bij vervangende opvang worden de uren door desbetreffende gastouder in rekening gebracht. Regelgeving van het RIVM zullen ten alle tijden in acht worden genomen.

Contact ouders/verzorgers: Dagelijks vindt er tijdens het halen van uw kind(eren) een overdracht van informatie plaats. Indien u een gesprekje wilt met mij om even uitgebreider over uw kind(eren) te praten, dan kunt u dit bij mij aangeven en plannen we een afspraak. Gedurende de opvang staat het altijd vrij om even te bellen of whatsappen om te vragen hoe het met uw kind(eren) gaat.

Hygiëne en veiligheid: Ieder gastouderbureau waar Gastouderopvang Buitengewoon mee samenwerkt doet jaarlijks een risico-inventaris, hierbij wordt gelet op de veiligheid in en rondom de opvanglocatie. De risico inventarisatie is op de locatie aanwezig om in te zien. De tafels en bankjes worden na ieder maaltijd of activiteit schoon gemaakt. Na ieder toiletgebruik wordt deze gecontroleerd en indien nodig schoongemaakt. Handen wassen doen wij na elk toiletbezoek en na het buitenspelen. De hele opvang is voorzien van veiligheidstoepassingen zoals stopcontactbeveiliging, weggewerkte draden, speciale raamsluitingen en rookmelders.

Mee nemen: Trek uw kind(eren) gemakkelijke kleding aan, die ook vies mogen worden in verband met knoeien, knutselen of buiten spelen. Regenlaarzen en aangepaste kleding op regenachtige dagen zijn gewenst. Je mag ook reservekleding of laarzen hier neerleggen.

U mag speelgoed van thuis meegeven aan uw kind(eren), dit is echter geheel op eigen risico. Mocht dit speelgoed kwijt raken of stuk gaan dan kunnen wij daar niet aansprakelijk voor gesteld worden.

Tv kijken en gamen: Kinderen mogen in beperkte mate een filmpje kijken. Er is een tv aanwezig op de opvang locatie samen met een spelcomputer, maar deze zullen niet constant in gebruik zijn. Als kinderen echt baat hebben bij een moment van rust of afleiding zal deze ingezet kunnen worden, ook doe ik dit graag in overleg met de ouders

Betalingsverplichting: U krijgt als ouder(s) elke 23e van de maand de gemaakte uren doorgestuurd. (Dit kan i.v.m. de 14- dagen regeling bij punt 5). Afhankelijk van het gastouderbureau waar u bent aangesloten krijgt u een paar dagen de tijd om deze goed- of af- te keuren. De betaling dient, zodra u de uren heeft goedgekeurd, binnen 4 werkdagen voldaan te worden aan het gastouderbureau. Bij niet betalen, wordt er na twee weken een aanmaning gestuurd. Indien u uw betalingsverplichting niet nakomt (dat wil zeggen een betalingsachterstand van een maand of meer) zal de opvang per direct gestopt worden. U blijft betaling plichtig over de openstaande facturen. Wanneer u de betaling niet voldoet binnen de vastgestelde termijnen, dan is BSO Buitengewoon genoodzaakt om een

incassobureau in te schakelen waarvan de gemaakt incassokosten en mogelijke ander kosten voor rekening van de vraagouder zijn.

Opzeggen: Als u wilt opzeggen dient u dit schriftelijk een maand van tevoren te doen zowel bij mij als het gastouderbureau waar u bent aangesloten. Dit geldt vanaf de 1e van elke maand. Wanneer u het contract per direct wilt beëindigen bent u verplicht om nog een maand de afgesproken uren door te betalen.

Reserveren: Het reserveren van een opvangplekje is mogelijk. Mocht ik een plekje langer dan 2 maanden al gereserveerd houden voor uw kind en u besluit er toch voor te kiezen om andere of geen opvang af te nemen, dan word er een maand opvangkosten in rekening gebracht. Dit gaat dan om de vooraf afgesproken uren.

Overige Zaken: die niet genoemd zijn in de huisregels, worden door Gastouderopvang Buitengewoon per situatie beoordeeld. Er zal n aar een passende oplossing voor beide partijen worden gezocht.

